

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

***В рамках этого документа Beaumont Health включает:**
 больница Beaumont Дирборн,
 больница Beaumont Фармингтон Хиллз,
 больница Beaumont Гросс-Пойнт,
 больница Beaumont Роял Оак,
 больница Beaumont Тейлор,
 больница Beaumont Трентон,
 больница Beaumont Трой,
 больница Beaumont Уэйн,
 Beaumont Medical Group.

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА:

Эта Политика определяет действия, которые могут быть предприняты в отношении выставления счетов и получения оплаты за услуги и материалы, предоставляемые пациентам больниц Beaumont Health и Beaumont Medical Group, включая действия по выставлению счетов и получению оплаты, которые выполняют подрядчики Beaumont Health.

В рамках этой Политики указанные больницы совместно именуется как «Больницы Beaumont» или «Больницы», а по отдельности — как «Больница Beaumont» или «Больница».

В этой Политике также описываются процесс и временные рамки, применимые к действиям по сбору средств учреждениями Beaumont Health, которые могут быть выполнены до применения любых Чрезвычайных мер по сбору средств, включая необходимые Разумные меры, которые должны быть приняты больницей для определения того, имеет ли человек право на финансовую помощь по [Программе финансовой помощи](#) больниц Beaumont Health.

Настоящая Политика направлена на удовлетворение требований раздела 501(r)(6) Налогового кодекса 1986 года с внесенными в него поправками, в котором по отношению к больницам устанавливаются определенные требования касательно выставления счетов и сбора платежей в отношении пациентов, которые имеют право на финансовую помощь в соответствии с Политикой финансовой помощи больниц (ПФП).

Термины, начинающиеся с заглавных букв, используемые в настоящей Политике, но не определенные иначе, имеют значения, определенные Разделом II ниже.

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

A. Период подачи заявки: Период, в течение которого Beaumont Health должен принять и обработать заявку на финансовую помощь (как определено в ПФП). Период подачи заявок начинается с даты выставления первого счета за услуги и заканчивается на 240-й день после этого. (В определенных обстоятельствах, как описано в этой Политике, Beaumont Health может потребоваться принять и обработать заявку на финансовую помощь после окончания Периода подачи заявок).

B. Политика финансовой помощи (ПФП): Политика финансовой помощи Beaumont Health, которой каждая больница Beaumont и Beaumont Medical Group следуют для выявления необходимости в таковой, и оказания финансовой помощи пациентам, которые нуждаются в помощи с оплатой счетов за услуги больницы.

C. Чрезвычайные меры по сбору средств (ЧМСС): Определенные виды деятельности по сбору платежей, как определено Службой внутренних доходов и Казначейством США в нормативных актах, которые больница может предпринять в отношении человека для получения оплаты за услуги только после принятия Разумных мер для определения того, имеет ли данное лицо право на финансовую помощь в соответствии с Политикой финансовой помощи больницы. ЧМСС включают такие действия:

- Продажа долга отдельного лица третьей стороне (за некоторыми исключениями, указанными в правилах).
- Передача соответствующей информации о лице агентству по кредитованию потребителей или в кредитное бюро.
- Действия, требующие юридического или судебного разбирательства, включая, но не ограничиваясь: размещение залогового права на имущество лица (за исключением случаев, указанных ниже), лишение лица права на недвижимое имущество, возбуждение гражданского иска в отношении физического лица, провоцирование ареста лица, провоцирование выдачи ордера на задержание и вычет платежей из заработной платы лица.

ЧМСС не включают такие действия:

- Удержание залога с доходов в пользу лица (или его (ее) представителя) от решения, спора или компромисса по личной травме, в отношении которой Больница оказывала помощь.
- Передача данных о счете пациента в агентство по сбору платежей, чтобы агентство могло писать письма, звонить или иным образом выполнять действия по сбору средств, не указанные в списке ЧМСС выше.
- Подача иска по процедуре банкротства.

D. Период уведомления: Период, в течение которого Beaumont Health должен принять Разумные меры для уведомления пациента о ПФП и потенциальной доступности финансовой помощи в рамках ПФП. Период уведомления начинается с

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

даты выставления первого счета за услуги и заканчивается на 120-й день после этого.

Е. Разумные меры: Действия, которые Beaumont Health должен предпринять, чтобы определить, имеет ли физическое лицо право на финансовую помощь в соответствии с Политикой финансовой помощи, до применения ЧМСС для получения оплаты за лечение, в соответствии с положениями Службы внутренних доходов и Министерства финансов США, и подробно изложенными в разделе III.C настоящей Политики.

III. ПРОЦЕДУРЫ:

A. Выставление счетов

1. Счета по страховке

- a. Если пациент застрахован, Beaumont Health своевременно выставит счет стороннему плательщику, основываясь на информации, предоставленной или подтвержденной пациентом.
- b. Если счет отклоняется или не обрабатывается сторонним плательщиком из-за ошибки Beaumont Health, пациенту не будет выставлен счет на любую сумму, превышающую ту, которая должна быть уплачена пациентом сверх платежа стороннего плательщика.
- c. Если счет отклоняется (или не обрабатывается) плательщиком из-за факторов, не зависящих от Beaumont Health, в случае необходимости Beaumont Health свяжется с плательщиком и пациентом для разрешения претензии. Если после разумных последующих действий вопрос не решен, учреждение может выставить счет пациенту или предпринять другие действия в соответствии с применимыми законами и контрактными требованиями.

2. Выставление счетов пациентам

- a. Незастрахованным пациентам счета будут выставляться напрямую и своевременно в рамках стандартного процесса выставления счетов Beaumont Health.
- b. Застрахованным пациентам будут выставляться счета на суммы, не покрытые страховыми платежами после оплаты соответствующих счетов сторонними плательщиками.
- c. Пациент может в любое время запросить подробную выписку по своим платежам.
- d. Если пациент оспаривает свою выписку и запрашивает документацию, касающуюся счета, Beaumont Health предоставит запрашиваемую документацию в письменной форме в течение 30 дней (если это возможно).
- e. Beaumont Health может утвердить условия графика оплаты для пациента, который указывает, что может иметь трудности с оплатой одним платежом.
- f. Beaumont Health предлагает множество способов оплаты и принимает наличные, VISA, MasterCard, Discover, American Express и личные чеки. В

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

зависимости от личных обстоятельств пациента, доступны дополнительные варианты оплаты, которые координируются в индивидуальном порядке. Для получения дополнительной информации можно обратиться к представителю службы поддержки клиентов по телефону (248) 577-9600.

g. Учреждения Beaumont Health не обязаны принимать инициированное пациентом платежное соглашение и, в соответствии с другими положениями настоящей Политики, могут передать данные о счете пациента в агентство по сбору платежей, если пациент не желает принимать предлагаемые варианты оплаты или не выполнил свои обязательства по установленному графику оплаты.

3. Необходимые уведомления с каждым счетом

С каждым выставленным счетом Beaumont Health предоставит всем пациентам письменное уведомление о наличии финансовой помощи в рамках ПФП Больницы и предоставит номер телефона офиса Больницы, по которому можно получить информацию о ПФП и процедуре обращения за финансовой помощью, а также прямой адрес веб-сайта, на котором можно найти ПФП, бланк заявки на финансовую помощь и краткое изложение принципов ПФП.

V. Практики сбора платежей

1. Общие мероприятия по сбору платежей

- a. Beaumont Health и третьи стороны, действующие от его имени, могут связаться с лицами по поводу просроченных платежей в письменной форме и по телефону.
- b. Beaumont Health может передать данные о просрочке платежа по счету лица третьей стороне для получения оплаты от имени Beaumont Health. Beaumont Health может передать о счете пациента только в случае, если:
 - Существует достаточно оснований полагать, что за человеком числится долг.
 - Всем сторонним плательщикам были надлежаще выставлены счета, а оставшаяся задолженность является финансовой ответственностью отдельного лица. Beaumont Health не будет выставлять пациенту счет на любую сумму, оплата которой является обязанностью страховой компании.
 - Beaumont Health не будет передавать данные о счете пациента в агентство по сбору платежей до получения надлежащей оплаты счета сторонним плательщиком. Beaumont Health может присвоить запросу на оплату статус «отказ», если запрос имеет статус «ожидается» в течение необоснованно долгого периода времени, несмотря на меры предпринятые для получения оплаты.
 - Beaumont Health не будет передавать данные о счете пациента в агентство по сбору платежей, если запрос на оплату был отклонен сторонним

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

плательщиком из-за ошибки, совершенной Больницей в процессе выставления счета. Beaumont Health может передать данные о счете пациента в агентство по сбору платежей касательно части оплаты, которую должен внести, но не внес, пациент, в соответствии с применимым законодательством и контрактными требованиями.

- Beaumont Health не будет передавать данные о счете пациента в агентство по сбору платежей, если пациент подал заявку на финансовую помощь в соответствии с Политикой финансовой помощи, а офис еще не уведомил лицо о своем решении относительно его права на получение финансовой помощи (при условии, что данное лицо выполнило все требования, изложенные в Политике финансовой помощи, включая, помимо прочего, те, которые касаются сроков подачи заявок, а также своевременного ответа на запросы и предоставления необходимой информации).

2. **Ограниченное использование ЧМСС; Ответственность Отдела финансовых услуг**

Beaumont Health не может применять ЧМСС в отношении пациента в течение минимум 120 дней с даты выставления ему счета за услуги Больницы. Кроме того, использование любых ЧМСС для сбора задолженности лица строго запрещено, если только не были предприняты Разумные меры (как описано в Разделе III, В. ниже) для определения права лица на финансовую помощь в соответствии с ПФП.

Отдел финансовых услуг несет ответственность за определение того, что Разумные усилия были приложены к определению того, имеет ли физическое лицо право на финансовую помощь в рамках ПФП. Отдел финансовых услуг должен определить были ли приняты Разумные меры для оценки права лица на получение финансовой помощи до того, как данные о счете пациента будут переданы в агентство по сбору платежей.

C. **Разумные меры: До инициации ЧМСС**

Этот Раздел III., VIII.V определяет действия, которые Beaumont Health должен предпринять, чтобы приложить Разумные усилия для определения права получения пациентом финансовой помощи в рамках ПФП, и до того, как Beaumont Health может иницировать какие-либо ЧМСС в отношении отдельного лица.

1. **Если физическое лицо подало полную Заявку на финансовую помощь и получило отказ**

Если лицо подало полную Заявку на финансовую помощь и Больница определила, что лицо не имеет права на получение какой-либо финансовой помощи в отношении конкретного случая оказания медицинской помощи, то Больница не обязана предпринимать какие-либо дальнейшие действия до принятия одной или нескольких ЧМСС для получения оплаты по

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

задолженности за конкретный случай оказания медицинской помощи.

Больница не может предполагать (то есть определять на основании информации, предоставленной источником, отличным от физического лица), что лицо не может претендовать на какую-либо финансовую помощь.

2. Если физическое лицо подало полную Заявку на финансовую помощь и получило право на финансовую помощь в размере менее 100 %

Если лицо подало полную Заявку на финансовую помощь и Больница определила, что лицо имеет право на финансовую помощь по конкретному случаю оказания медицинской помощи в размере менее 100 % от стоимости услуг, то Больница не обязана предпринимать какие-либо дальнейшие действия до принятия одной или нескольких ЧМСС для получения оплаты по задолженности за конкретный случай оказания медицинской помощи.

Если Больница предположила (то есть определила на основании информации, предоставленной источником, отличным от физического лица), что человек имеет право на получение финансовой помощи в размере менее 100 % от стоимости услуг, Больница должна следовать процедурам, изложенным в Разделе III, В., 3, ниже.

3. Если предположено, что физическое лицо имеет право на финансовую помощь в размере менее 100 %

Если Больница определила, что лицо имеет право на получение финансовой помощи для оплаты услуг, предоставленных Больницей, на основании информации, предоставленной не самим лицом или на основании предварительного определения права на получение финансовой помощи, и если предполагается, что лицо имеет право на получение помощи в размере меньше максимального согласно ПФП, то перед применением ЧМСС для получения оплаты Больница должна:

- a. уведомить человека об основаниях определения предполагаемого права на финансовую помощь и сообщить о способе подачи заявки на большую сумму помощи, доступную в рамках ПФП;
- b. в зависимости от обстоятельств, предоставить человеку разумный период времени на подачу заявки на большую сумму помощи перед применением ЧМСС для получения оплаты дисконтированной суммы; а также
- c. если лицо подает полную Заявку на финансовую помощь с целью получения большей суммы помощи до конца Периода подачи заявок или, если позже, до конца «разумного периода», упомянутого в Разделе III, В, 3б, выше, определить, имеет ли человек право на большую сумму помощи и письменно уведомить заявителя о

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018
		Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

результате (в том числе, если применимо, уведомить о помощи, на которую лицо имеет право) и основаниях такого решения.

- d. Если лицо подает полную Заявку на финансовую помощь с целью получения большей суммы помощи в течение времени, определенного в разделе III.C.3(C) выше, и право заявителя на большую сумму помощи определено, в дополнение к удовлетворению требований раздела III. В., 3в выше, Больница также должна:

(1)если лицо, как установлено, имеет право на получение помощи, кроме бесплатной медицинской помощи, предоставить лицу выписку, в которой указана сумма, которую лицо должно оплатить как имеющее право на финансовую помощь, а также расчеты, определяющие сумму к оплате и информацию о том, где лицо может узнать больше об оплате (как определено в ПФП) за медицинские услуги.

(2)Вернуть лицу любую сумму, которая была уплачена за медицинские услуги (Больнице или любой другой стороне, которой Больница передала данные о долге пациента) и превышает сумму, которую лицо должно оплатить лично как имеющее право на финансовую помощь, если только такая превышенная сумма не составляет менее 5 долл. США (или другую сумму, установленную уведомлением или другим руководством, опубликованным Службой внутренних доходов или Министерством финансов США в Бюллетене внутренних доходов).

4. Если физическое лицо не подало полную Заявку на финансовую помощь и не предполагается имеющим право на какую-либо финансовую помощь

В отношении услуг, предоставляемых Beaumont Health физическому лицу, которое не подало полную Заявку на финансовую помощь и которое, предположительно, не имеет права на получение какой-либо финансовой помощи, Больница за минимум 30 дней до принятия одной или нескольких ЧМСС для получения оплаты по задолженности, должна сделать следующее:

- a. Предоставить лицу письменное уведомление, которое указывает, что финансовая помощь доступна для лиц, имеющих право на получение помощи, определяет каждую из ЧМСС, которые Больница (или другая уполномоченная сторона) намеревается принять для получения оплаты за услуги, и заявляет о крайнем сроке, после которого такие ЧМСС могут быть приняты, то есть не ранее, чем через 30 дней после даты предоставления письменного уведомления.

- b. Предоставить лицу краткую информацию о ПФП с письменным

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018
		Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

уведомлением, описанным в разделе III., В 4 а выше.

- c. Приложить разумные усилия для устного уведомления лица о ПФП Больницы и о том, как можно получить помощь путем подачи заявки.
- d. Если лицо подает неполную Заявку на финансовую помощь до окончания Периода подачи заявок или в конце 30-дневного периода уведомления, определенного в Разделе III.В.4.а, уведомить лицо о том, как верно заполнить Заявку на финансовую помощь и предоставить разумную возможность сделать это. Больница предоставит лицу письменное уведомление с запросом на дополнительную информацию или документацию, которая требуется согласно ПФП или формой Заявки на финансовую помощь, которую следует предоставить, а также с контактным номером телефона и физическим адресом офиса Больницы, где можно получить информацию о ПФП и помощь с подачей Заявки на финансовую помощь.
- e. Если лицо подает полную Заявку на финансовую помощь до окончания Периода подачи заявок или в конце 30-дневного периода уведомления, определить имеет ли лицо право на финансовую помощь в рамках ПФП и письменно уведомить заявителя о таком праве (в том числе, если применимо, уведомить о помощи, на которую лицо имеет право) и основаниях такого решения. Если Больница определила, что лицо имеет право на получение финансовой помощи, Больница должна:
 - (1) Если лицо, как установлено, имеет право на получение помощи, кроме бесплатной медицинской помощи, предоставить лицу выписку, в которой указана сумма, которую лицо должно оплатить как имеющее право на финансовую помощь, а также расчеты, определяющие сумму к оплате и информацию о том, где лицо может узнать больше об оплате (как определено в ПФП) за медицинские услуги.
 - (2) Вернуть лицу любую сумму, которая была уплачена за медицинские услуги (Больнице или любой другой стороне, которой Больница передала данные о долге пациента) и превышает сумму, которую лицо должно оплатить лично как имеющее право на финансовую помощь, если только такая превышенная сумма не составляет менее 5 долл. США (или другую сумму, установленную уведомлением или другим руководством, опубликованным Службой внутренних доходов или Министерством финансов США в Бюллетене внутренних доходов).
 Эти требования применяются, даже если ЧМСС не принимаются до окончания Периода подачи заявок.

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

D. Разумные меры: После инициации принятия ЧМСС

В этом Разделе III Г определены действия, которые должны быть предприняты после инициации ЧМСС в отношении отдельного лица, чтобы Beaumont Health приложил разумные усилия для определения права получения пациентом финансовой помощи в рамках ПФП.

1. Если лицо подает полную Заявку на финансовую помощь до окончания Периода подачи заявок и после инициации принятия ЧМСС

Если лицо подает полную Заявку на финансовую помощь до окончания Периода подачи заявок и после принятия одной или нескольких ЧМСС для получения оплаты по задолженности, Больница должна:

- a. Приостановить (т.е. не иницировать или не предпринимать дальнейшие действия в отношении любых ранее иницированных) ЧМСС в отношении такого лица.
- b. Определить имеет ли лицо право на финансовую помощь в рамках ПФП и письменно уведомить заявителя о результате (в том числе, если применимо, уведомить о помощи, на которую лицо имеет право) и основаниях такого решения.
- c. Если Больница определила, что лицо имеет право на получение
- d. финансовой помощи, Больница должна:
 - (1) Если лицо, как установлено, имеет право на получение помощи, кроме бесплатной медицинской помощи, предоставить лицу выписку, в которой указана сумма, которую лицо должно оплатить как имеющее право на финансовую помощь, а также расчеты, определяющие сумму к оплате и информацию о том, где лицо может узнать больше об оплате (как определено в ПФП) за медицинские услуги.
 - (2) Вернуть лицу любую сумму, которая была уплачена за медицинские услуги (Больнице или любой другой стороне, которой Больница передала данные о долге пациента) и превышает сумму, которую лицо должно оплатить лично как имеющее право на финансовую помощь, если только такая превышенная сумма не составляет менее 5 долл. США (или другую сумму, установленную уведомлением или другим руководством, опубликованным Службой внутренних доходов или Министерством финансов США в Бюллетене внутренних доходов).
 - (3) Принять все разумно доступные меры для приостановки принятия любых ЧМСС в отношении такого лица. Такие разумно доступные меры, как правило, включают, но не ограничиваются, меры по отмене любого судебного решения по отношению к лицу, отмене удержания залога в форме собственности лица (кроме залога, на который Больница имеет право согласно законодательства по решению суда, разрешению спора или компромиссу касательно личной травмы, в отношении которой Больница

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

оказывала помощь) и удаление из кредитной истории человека любой нежелательной информации, которая была передана в бюро кредитных операций или кредитному бюро.

2. Если лицо подает неполную Заявку на финансовую помощь до окончания Периода подачи заявок и после инициации принятия ЧМСС

Если лицо подает неполную Заявку на финансовую помощь до окончания Периода подачи заявок и после принятия одной или нескольких ЧМСС для получения оплаты по задолженности, Больница должна:

- a. Приостановить (т.е. не иницировать или не предпринимать дальнейшие действия в отношении любых ранее иницированных) ЧМСС в отношении такого лица.
- b. Сообщить лицу о том, как заполнить Заявку на финансовую помощь, и предоставить на это разумный период времени в зависимости от
- c. конкретных обстоятельств. Больница предоставит лицу письменное уведомление с запросом на дополнительную информацию или документацию, которая требуется согласно ПФП или формой Заявки на финансовую помощь, которую следует предоставить, а также с контактным номером телефона и физическим адресом офиса Больницы, где можно получить информацию о ПФП и помощь с подачей Заявки на финансовую помощь.
- d. Если лицо подает полную Заявку на финансовую помощь в течение разумного периода времени, определенного в Разделе III, Г 2б выше, Больница примет меры, определенные в Разделе III Г. 1 настоящей Политики.
- e. Если лицо не отвечает на запросы о предоставлении дополнительной информации или документации и не предоставляет полную Заявку на финансовую помощь в течение разумного периода времени, определенного в разделе III.Г.2.б выше, Больница может возобновить ЧМСС в отношении такого лица для получения оплаты за услуги. Однако, если лицо впоследствии подает полную Заявку на финансовую помощь в течение Периода подачи заявок, Больница снова приостанавливает действие ЧМСС в отношении этого лица на период определения того, имеет ли данное лицо право на финансовую помощь в соответствии с положениями Раздела III., Г 1 настоящей Политики.

E. Документация и делопроизводство

Отдел финансовых услуг отвечает за ведение записей, касающихся запросов и заявок на финансовую помощь. Отдел хранит копии уведомлений пациентам относительно их права на получение финансовой помощи, а также другие документы, подтверждающие соответствие деятельности Больниц этой Политике.

F. Использование услуг агентств по сбору платежей

1. Передача данных о счете пациента в агентство по сбору платежей (Без продажи долга)

Beaumont Health не будет передавать данные о счете пациента в агентство по

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018 Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

сбору платежей до окончания **Периода уведомления**. Если долг не оплачен по окончании Периода уведомления, данные о счете пациента могут быть переданы в агентство по сбору платежей при условии, что Больница заключила имеющее юридическую силу письменное соглашение с агентством, которое:

- Обязывает агентство по сбору платежей осуществлять все взаимодействия с должником вежливо и уважительно.
- Обязывает агентство по сбору платежей действовать в соответствии с ПФП и настоящей Политикой.
- Запрещает агентству по сбору платежей принимать какие-либо ЧМСС в отношении лица до тех пор, пока не будут предприняты разумные меры, описанные в настоящей Политике, для определения того, имеет ли данное лицо право на финансовую помощь.
- Обязывает агентство по сбору платежей приостановить принятие ЧМСС, если лицо подает Заявку на финансовую помощь после получения агентством информации о долге, но до окончания Периода подачи заявок, как описано в этой Политике.
- В случае, если лицо подает Заявку на финансовую помощь после передачи данных о счете пациента в агентство, но до окончания Периода подачи заявок, и, как установлено, имеет право на финансовую помощь, агентство по сбору платежей должно своевременно выполнить следующее:
 - Соблюдать процедуры, описанные в соглашении и гарантирующие, что физическое лицо не платит и не обязано платить агентству по сбору платежей и Больницу больше, чем должно быть уплачено за услуги лицом, имеющим право на финансовую помощь; а также
 - Если это применимо и если агентство (а не Больница) имеет такое право, принять все разумно доступные меры, чтобы приостановить любые инициированные ЧМСС.
- Если агентство по сбору платежей ссылается на задолженность третьей стороне в течение Периода подачи заявок, то агентство должно получить письменное соглашение от этой третьей стороны, которое включает все пункты, описанные выше.

2. Продажа долга

Beaumont Health не будет продавать долг отдельного лица третьим лицам до того, как (а) окончится Период подачи заявок в отношении долга и (б) больница приложит все разумные усилия для определения того, имеет ли данное лицо право на финансовую помощь согласно Раздела III.B выше.

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018
		Последнее периодическое обновление: 03/03/2020
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

IV. КАК ПОЛУЧИТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ПОЛИТИКЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ И ПОЛИТИКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ СЧЕТОВ И ПОЛУЧЕНИЯ ОПЛАТЫ BEAUMONT HEALTH

Beaumont Health публикует эту Политику выставления счетов и получения оплаты, а также Политику финансовой помощи, бланк Заявки на финансовую помощь и краткое изложение Политики финансовой помощи на веб-сайте Beaumont Health по адресу: <https://www.beaumont.org/patients-families/billing/financial-assistance> на следующих языках:

- Английский
- Японский
- Албанский
- Корейский
- Арабский
- Польский
- Китайский
- Русский
- Немецкий
- Испанский
- Итальянский
- Вьетнамский

Кроме того, по запросу и бесплатно в регистратурах Больниц, в Центре неотложной помощи и в соответствующих Бюро финансового консультирования Больниц, перечисленных в Приложении А (см. вставку в правом верхнем углу), в обычные рабочие часы доступны бумажные копии этой Политики выставления счетов и получения оплаты, а также Политики финансовой помощи, бланка Заявки на финансовую помощь, списка поставщиков медицинских услуг по программе финансовой помощи и краткого изложения Политики финансовой помощи.

Консультанты по пособиям Beaumont Health могут ответить на вопросы касательно финансовой помощи и помочь пациентам с подачей Заявки на финансовую помощь. Адреса и телефоны всех Бюро финансового консультирования Больниц указаны в Приложении А.

V. СООТВЕТСТВИЕ С ПОЛИТИКОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ И § 501 (r) НАЛОГОВОГО КОДЕКСА

Настоящая Политика должна толковаться в соответствии с ПФП и с Разделом 501 (r) Налогового кодекса 1986 года с внесенными в него поправками и применимыми правилами.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ: (см. вставку в правом верхнем углу) Приложение А - Офисы консультантов по пособиям

Заглавие: Политика выставления счетов и получения оплаты	*Применимо к: Beaumont Health	Дата вступления в силу: 09/07/2018
Ответственный: Вице-президент по доходным операциям	Тип документа: Политика	Последнее периодическое обновление: 03/03/2020 Функциональная область: Администрирование, цикл доходных операций

КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ:

Beaumont Health («ВН»), будучи материнской компанией по отношению к Больнице William Beaumont, Больнице Botsford General и Oakwood Healthcare Inc. («Дочерние больницы»), устанавливает стандарты для всех политик, связанных с клиническими, административными и финансовыми операциями Дочерних больниц. Дочерние больницы, которые владеют всеми медицинскими и агентскими лицензиями в соответствии с законодательством штата Мичиган, являются поставщиками медицинских услуг по программе финансовой помощи в рамках корпоративного управления ВН. Сотрудники Дочерних больниц в совокупности определяются как сотрудники ВН в рамках политики ВН.